

Velkommen  
til  
Løvholmen 15  
2720 Vanløse

**Bestyrelse**

Består af 3 medlemmer og 2 suppleanter, der er på valg  
hvert andet år.

**Administrator**

Vest Administrationen  
Gammel Vartov Vej 20  
2900 Hellerup  
Tlf: 33 24 61 26

# Husorden og praktiske oplysninger

## Vedtægter og husorden

Vedtægter og denne husorden, skal overholdes af alle ejere, der er ansvarlige for, at gæster gøres bekendt med reglerne.

## Husdyr

Der må ikke anskaffes dyr efter 1.4.2012

## Fremleje

Kopi af lejekontrakt sendes til administrator. Det er ejers ansvar at lejere er bekendt med husorden.

## Generalforsamling

Afholdes inden udgangen af maj måned. Forslag der ønskes optaget på dagsorden, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen med velforberedte emner og vejledende priser. Forslag skal være skriftlige.

## Ind og udflytning

Al overskydende inventar og papkasser, skal ejeren selv fjerne, der findes ingen lagerplads. Navneskilt til postkasse skal ejeren selv sørge for. Navn på dørtelefonen skiftes af bestyrelsen.

## Mødelokalet

Lokalet kan bruges af ejerne, ligesom borde og stole. Opslag om brug af lokalet sættes på opslagstavlen. Lokalet skal efterlades i ryddet og ren stand.

## Fyrrummet

Kan bruges til tøjtørring. Tøjet skal fjernes når det er tørt og private tørrestativer skal slås sammen efter brug.

Rummet kan også bruges til andre formål, f.eks. lappe cykel, maling af småting, eller kortvarig opbevaring. Husk at sætte lejlighedsnr. samt dato for hvornår tingen er sat der og hvornår det bliver fjernet igen.

## P-plads

Der må kun holde en bil pr lejlighed. Der skal parkeres sådan at der er plads til flest mulige biler. Af hensyn til vandforbrug og skader på p-plads, må der ikke vaskes bil i gården.

## Cykler

Skal i cykelkælder eller cykelskur i gården.

## Støj

Boremaskiner og andre støjende maskiner må kun bruges på hverdage kl 7-19, lørdage kl 9-17 og søn- og helligdage kl 9-12.

Ved anden form for støj, som musik eller andet, skal der tages hensyn til de øvrige beboere i ejendommen. I øvrigt gælder almindelig husorden og hensyn.

## Håndværkere

Det anbefales af bruge ejendommens håndværkere hvis det vedrører fyret.

Ved arbejde der skal udføres for ejendommens regning skal formanden/bestyrelsen orienteres inden arbejdet udføres. Ved akutte problemer kan der rekvireres håndværkere fra ejerforeningens håndværkerliste. Se vedlagte.

Ved lukning af varme/vand, støjende håndværkere og lignende, der kan genere andre i huset, sæt en besked på opslagstavlen i opgangen, så andre ved hvad der foregår.

## **Snerydning**

Sne og is ryddes på fortov og adgang til skraldeskur, i samarbejde med grundejerforening på Løvholmen.

Svalegangen og den udvendig kældertrappen ryddes af beboerne. Der er kost, sneskraber og sand i kælderen. Der må ikke bruges salt på svalegangen.

## **Renovation**

Der er 3 containere til almindeligt husholdningsaffald, 1 til papir, 1 til grønt affald, 1 til karton/pap og 1 til elektronik. Husholdningsaffald tømmes 1 gang ugentligt. Desuden har vi en stander til batterier.

Affaldet skal i lukkede poser og containere skal kunne lukkes af hensyn til rotter.

Containere må ikke bruges til større ting, disse skal ejerne selv fjerne.

Husk have- og altanaffald skal i den grønne container, dog ikke plast, urtepotter og jord.

Miljøfarligt affald, som malerrester, pensler, og batterier, skal afleveres til miljøbilen. (Se folder fra Københavns kommune).

Storskrald kan hentes efter aftale.

Flasker og glas må ikke komme i container, men skal afleveres i genbrugscontainer.

## **Vaskeri**

Der er vaskemaskine i kælderen. Vaskemønter kan købes i lejlighed 9.

Der skal bruges afkalkningsmiddel ved hver vask (opslag findes i vaskekælderen).

Vasketur skrives på listen i vaskekælderen.

Vaskerummet efterlades rent og vinduet skal lukkes efter brug.

## **Tørrerum**

Vasketøjet skal fjernes når det er tørt, rummet efterlades rent og vinduet skal lukkes efter brug. Tøj der tørres udendørs skal ligeledes fjernes når det er tørt og stativet slås sammen.

## **Altan**

Der henstilles til at altankasser beplantes, og at der ikke hænger tøj og andet på altanen, der kan ses fra gaden. Det er vores ansigt udadtil.

Der må ikke grilles på altanerne.

## **Trappe, P-plads og fortov**

Trappen vaskes af rengøringselskab, der også fejer p-plads og fortov.

## **Fælles arealer - fælles ansvar**

Alle er ejere med hver sit fordelingstal, derfor er det et fælles ansvar, at alt bliver holdt rent og i orden. Arbejdet udføres løbende hen over året. Dette gælder p-plads, haven, fortov, kælder, samt udskiftning af elpærer på fælles arealer, samt hvad der ellers kan være påkrævet.

Den 1. lørdag i maj og 1. lørdag i oktober, er der fælles arbejdsdag, hvor der ryddes op, males plankeværk, havemøbler, ordnes have, og hovedrengøring, m.m.

Såfremt en ejer ikke deltager i fælles arbejde, skal der betales en afgift på 500 kr.

Kan man ikke deltage, skal der meldes afbud senest 2 dage før. Man har mulighed for at påtage sig en opgave og dermed slippe for afgift.

Vi har ingen vicevært - derfor er det en fælles sag at holde alt i orden.

I øvrigt gælder det, at alt efterlades som man ønsker at finde det. Jo bedre ejendommen er vedligeholdt, jo bedre mulighed for salg, når/hvis det bliver aktuelt.