

Aktuelt tinglyst dokument



Dokument:

Dato/løbnummer: 08.12.2011-1003166046

Servitut:

Dokumenttype: Vedtægter

Senest påtegnet:

08.12.2011 10:59:27

Ejendom:

Adresse: Hildursgade 9
2100 København Ø

Ejendomstype: Hovedejendom opdelt i ejerlejligheder
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, 2. TV.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 5
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, 1. TV.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 3
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, 1. TH.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 4
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, ST. TV.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 1
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, ST. TH.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 2
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Adresse: Hildursgade 9, 2. TH.
2100 København Ø

Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 6
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Servitut tekst:

VEDTÆGTER FOR EJERFORENINGEN HILDURSGADE 9

1. Navn og hjemsted 1.1. Navn Foreningens navn er Hildursgade 9, der i det følgende benævnes foreningen. 1.2. Hjemsted Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

2. Formål og brugsrettigheder 2.1. Formål Foreningens formål er at administrere ejendommen matr. nr. 5169, beliggende Hildursgade 9, at sikre de enkelte medlemmers individuelle brugsrettigheder og at varetage de enkelte medlemmers fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser. 2.2. Brugsrettigheder De enkelte medlemmer har eksklusiv brugsret til den ejerlejlighed som er optegnet på det tinglyste ejerlejlighedskort. Stk. 2: Herudover har de enkelte medlemmer eksklusiv brugsret til kælderrum i henhold til generalforsamlingsbeslutning. Stk. 3: Alle andre arealer, herunder for- og baghave, er undergivet fælles brugsret.

3. Medlemmer og hæftelse 3.1. Medlemmer Foreningens medlemmer er samtlige ejere af ejerlejligheder i den af foreningen omfattede ejendom. I det omfang en lejlighed ejes af flere fysiske eller juridiske personer, udgør disse i fællesskab et medlem. Stk. 2: Medlemskabet indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden tidligere, indtræder medlemskabet dog ved overtagelsen af ejerlejligheden. Medlemskabet ophører, når en ny ejer har overtaget dette. Stk. 3: Det påhviler medlemmerne at oplyse en elektronisk postadresse, hvortil der kan sendes meddelelser i henhold til nærværende vedtægter. 3.2. Hæftelse Foreningen som sådan hæfter for dennes forpligtelser overfor tredjemand. Hvis dette ikke kan opfyldes hæfter de enkelte medlemmer personligt og procentuelt i forhold til fordelingstal for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.

4. Kapitalforhold (formue, fordelingstal og grundfond) 4.1. Formue Foreningens formue hidrører fra medlemmernes oprindelige indskud og overførte overskud fra tidligere regnskabsår. Stk. 2: Intet medlem kan forlange at få udbetalt

sin andel i foreningens formue helt eller delvist. 4.2. Fordelingstal Medlemmerne har andel i foreningens formue efter deres tinglyste ejerandel. Stk. 2: Medlemmerne bidrager til foreningens drift, herunder betaling af administration, skatter, afgifter, forsikringer, fælles vedligeholdelse og fornyelse, renholdelse og andre fælles udgifter i forhold til fordelingstallet. Stk. 3: I det omfang foreningen leverer varme, vand, telefoni eller lignende, betaler medlemmer dog efter forbrug i det omfang forbruget aflæses. Stk. 4: Antennebidrag og internet betales per husstand.

4.3. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond) Når det begæres af mindst 1/4 af foreningens medlemmer efter antal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag (grundfond). Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden. Stk. 2: Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal efter antal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

5. Overdragelse Når et medlem overdrager sin lejlighed, har såvel køber som sælger pligt til senest to uger efter aftalens indgåelse at give meddelelse til foreningen herom. Stk.2: Sælger hæfter for alle betalinger til foreningen indtil den aftalte overtagelsesdag. Sælger frigøres dog ikke for sin hæftelse, førend alle restancer er betalt, meddelelse om ejerskiftet er givet til foreningen, og køber har fået tinglyst endeligt skøde på ejerlejligheden. Stk.3: Køber indtræder i sælgers rettigheder og forpligtelser i forhold til foreningen på overtagelsesdagen. Køber hæfter også for alle tidligere restancer til foreningen, uanset hvornår disse er opstået og kan således ikke undlade at overtage sælgers forpligtelser ved købet. Ved tvangsauktion gælder dette dog kun i det omfang, der er tinglyst pant til sikkerhed for hæftelsen.

6. Generalforsamling 6.1. Kompetence Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Stk. 2: De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for en generalforsamling har normalt opsættende virkning for den truffne afgørelse, såfremt begæringen afgives senest 14 dage efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem. Stk. 3: Generalforsamlingen afholdes i foreningens hjemstedskommune.

6.2. Ordinær generalforsamling Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning. Stk. 2: Den ordinære generalforsamling afholdes med følgende dagsorden: 1. Valg

af dirigent. 2. Bestyrelsens beretning. 3. Forelæggelse af årsregnskab med revisionsberetning til godkendelse. 4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse. 5. Behandling af indkomne forslag. 6. Valg af bestyrelse og suppleanter til bestyrelse. 7. Valg af revisor. 8. Eventuelt. 6.3. Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling afholdes • når bestyrelsen finder anledning dertil • det til behandling af et angivet emne forlanges af mindst 2 medlemmer • en tidligere generalforsamling har besluttet det • et medlem i medfør af disse vedtægter kræver en bestyrelsesbeslutning indbragt for generalforsamlingen • når administrator forlanger det.

6.4. Indkaldelse Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller opslag senest 4 uger før. Stk. 2: Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Stk. 3: Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne har modtaget oplysning om forslaget senest 14 dage før datoen for afholdelse af generalforsamling. Stk. 4: Ændringsforslag som ligger i naturlig tilknytning til allerede fremsatte forslag kan efter dirigentens beslutning sættes til afstemning, selvom disse først fremsættes under selve generalforsamlingen, såfremt dirigent skønner, at dette er ubetænkeligt.

6.5. Dirigent og referent Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent. Stk. 2: Dirigenten sørger for, at der bliver taget referat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af medlemmer, der har deltaget i generalforsamlingen. Stk. 3: Referatet skal godkendes senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse.

6.6. Møderet, stemmeret og fuldmagt Samtlige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt dertil. En person kan kun afgive stemme på grundlag af to fuldmagter (udover evt. egen stemme). Dette gælder ikke i det omfang der er afgivet bundet fuldmagt. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen. Stk. 2: De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

6.7. Afstemningsregler Medlemmerne stemmer efter antal. Stk. 2: Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal efter antal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 3-5. Dog skal altid mindst 1/2 af

samtlige mulige stemmer være repræsenteret. Stk. 3: Forslag om vedtægtsændringer, om væsentlige forandringer, forbedringer eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør, forslag om salg af væsentlige dele af disse kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

Stk. 4: Forslag om ændring af fordelingstal kan vedtages efter reglerne om vedtægtsændringer, såfremt de medlemmer, hvis fordelingstal relativt bliver forøget, tiltræder dette. Stk. 5: Forslag om ændring af fordeling af lofts- og kælderrum, der ikke er indtegnet på ejerlejlighedskortene kan ændres med kvalificeret flertal efter antal, jf. stk. 3.

7. Bestyrelse og tegningsret 7.1. Bestyrelse Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af formand, kasserer og et yderligere medlem. Stk. 2: Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen. Alle vælges direkte på generalforsamlingen. Stk. 3: Såfremt formanden eller et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med valg af enten formand eller bestyrelsesmedlem. Stk. 4: Om nødvendigt skal bestyrelsesposterne gå på tur.

7. Bestyrelse og tegningsret 7.1. Bestyrelse Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af formand, kasserer og et yderligere medlem. Stk. 2: Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen. Alle vælges direkte på generalforsamlingen. Stk. 3: Såfremt formanden eller et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med valg af enten formand eller bestyrelsesmedlem. Stk. 4: Om nødvendigt skal bestyrelsesposterne gå på tur.

7.2. Bestyrelsesmøder Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle 3 medlemmer er til stede. Stk. 2: Beslutning træffes ved simpelt stemmeflertal. Stk. 3: Der skal afholdes mindst to bestyrelsesmøder om året, og det påhviler bestyrelsen at udarbejde referat af bestyrelsesmøderne. Stk. 4: Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Stk. 5: Foreningen kan tegne bestyrelsesansvarsforsikring. 7.3. Tegningsret Foreningen tegnes af kassereren og ved dennes fravær af formanden. Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele administrator sædvanlig administrationsfuldmagt. Stk. 3: Foreningen kan ikke påtage sig kaution.

8. Administration, regnskab og revision 8.1. Administration Bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af

foreningen og gennemfører generalforsamlingens beslutninger. Stk. 2: Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af foreningens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af foreningens udgifter, tegning af forsikringer, udarbejdelse af budget og regnskab, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede. Stk. 3: Generalforsamlingen kan med tilslutning fra mindst 2/3 af foreningens medlemmer beslutte, at foreningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.

Stk. 4: Administrator skal være en advokat eller et administrationsselskab. Administrator skal have tegnet ansvarsforsikring. Stk. 5: Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen, og må ikke være ejerforeningens revisor, Stk. 6: Bestyrelsen kan kun opsigte administrationsaftalen i henhold til en generalforsamlingsbeslutning.

8.2. Regnskab Foreningens regnskabsår løber fra d. 1. januar til den 31. december. Stk. 2: Det skal fremgå af en note til regnskabet, hvorledes ejendommen er forsikret. 8.3. Revision Foreningens årsregnskab revideres af en revisor, som vælges på generalforsamlingen. Når det begæres af mindst 2/3 af ejerforeningens medlemmer efter antal, skal revisor være statsautoriseret eller autoriseret. Stk. 2: Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange at få alle oplysninger, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv. Stk.3: Revisor afgår hvert år. Genvælg kan finde sted. Stk. 4: Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen, og kan ikke vælges som kasserer.

9. Vedligeholdelse 9.1. Indvendig vedligeholdelse Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af lejlighederne påhviler de enkelte medlemmer. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af vinduer, havedøre, altaner og altandøre, gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt lejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør. Foreningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedens fælles forsyningsledninger og installationer indtil de individuelle forgreninger til de enkelte lejligheder.

Stk. 2: Et medlem er også forpligtet til at vedligeholde andre lokaler og områder, som er knyttet til boligen med eksklusiv brugsret for medlemmet, såsom kælderrum. For så vidt angår rum og områder i bygninger, omfatter vedligeholdelsespligten dog kun vedligeholdelse af indvendige overflader. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af sådanne områder. Stk. 3: Såfremt

foreningen efter godkendelse på en generalforsamling udfører udførelse vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, og det findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidigt hermed udføres følgearbejder i den enkelte lejlighed, er det enkelte medlem forpligtet til at lade disse udføre.

Stk. 4: Hvis et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt eller forsømmelsen er til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Efter fristens udløb kan bestyrelsen sætte den pågældende lejlighed i stand for medlemmets regning og om fornødent søge fyldestgørelse hos medlemmet. Om nødvendigt kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem fraflytter lejligheden, så længe istandsættelse pågår.

9.2. Anden vedligeholdelse Al anden vedligeholdelse og modernisering foranstalles af foreningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelses-plan. Stk. 2: Foreningen kan bestemme, at dele af vedligeholdelsen sker ved eget arbejde, og foreningen kan ved generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal pålægge medlemmer, der ikke deltager i fællesarrangementer (arbejdsweekender) at betale et gebyr til foreningen. Stk. 3: Foreningen betaler for udbedring af skader i lejlighederne, der skyldes forhold omfattet af foreningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når foreningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

9.3. Ændringer Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke. Stk. 2: Et medlem er berettiget til at foretage forandringer inde i lejligheden og inde i andre lokaler eller på områder, der er undergivet eksklusiv brugsret for medlemmet. Stk. 3: Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Medlemmet skal indhente samtlige fornødne tilladelser og godkendelser fra bygningsmyndigheden eller andre og dokumentere dette overfor foreningen. Stk. 4: Bestyrelsen kan udarbejde regler for anmeldelse og godkendelse af forandringer, herunder regler om, at ændringer først må påbegyndes efter anmeldelse eller godkendelse af bestyrelsen. Regler herom skal godkendes på en generalforsamling.

Stk. 5: Et medlem er dog altid berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin lejlighed, herunder flytte eller

fjerne ikke bærende skillerum, i det omfang dette ikke er til gene eller medfører udgifter for foreningen eller andre medlemmer.

Stk. 6: Et medlem er berettiget til at foretage arbejder, herunder rørgennemføringer gennem andre medlemmers lejligheder, som er nødvendige for en modernisering af medlemmets lejlighed, selv om andre lejligheder berøres heraf, idet der dog skal tages størst muligt hensyn til medlemmerne i de herved berørte lejligheder, også selv om arbejderne derved bliver væsentligt dyrere. Sådanne arbejder, herunder rørgennemføringer, kan kun foretages uden samtykke fra medlemmerne i de herved berørte lejligheder, såfremt der af det medlem, der ønsker arbejdet udført, forelægges en helhedsplan for de deraf berørte lejligheder, og denne plan godkendes på en generalforsamling. Godkendelsen kan betinges af, at der fastsættes en erstatning for gener og ulemper til det eller de medlemmer, hvis lejlighed berøres.

Stk. 7: Såfremt et medlem foretager en installation, der kræver udvidet forbrug af gas, vand, el eller fjern-varme, skal medlemmet indhente tilladelse fra bestyrelsen inden installationen foretages, og bestyrelsen kan som vilkår for tilladelse kræve, at der betales en fast årlig afgift svarende til det forventede øgede forbrug. Dette gælder dog ikke, såfremt der er oprettet særskilte målere for forbrug af de nævnte forsyninger.

Bestyrelsen meddeler tilladelse under den yderligere forudsætning, at medlemmet er ansvarlig for skader, som måtte være en følge af, at installationen overbelaster de eksisterende forsyningskanaler og afløbsinstallationer, og at medlemmet i tilfælde af, at senere lignende installationer måtte medføre krav fra myndighedernes side om udvidelse af sådanne forsyningskanaler og/eller afløbsinstallationer, og den af medlemmet foretagne installation har medvirket til en overbelastning, der medfører krav om en udvidelse, betaler en efter forholdene passende andel af udgifterne til udvidelsen. Bestemmelsen gælder dog ikke ved installation af vaskemaskiner og opvaskemaskiner til husholdningsbrug, som alle medlemmer under alle omstændigheder har ret til at installere i deres lejlighed.

9.4. Haveindretning og -vedligeholdelse Haveindretning besluttet på generalforsamlingen ved simpelt flertal efter antal. Stk. 2: Havevedligeholdelse er en del af foreningens fællesarrangementer (arbejdsweekender).

10. Brug af ejendommen (Ordensforskrifter, udlejning mv.)

10.1. Husorden Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle medlemmer fastsætte regler for husorden.

10.2. Udlejning Et medlem kan helt eller delvist udleje eller udlåne sin lejlighed, på betingelse af, at der oprettes en skriftlig lejekontrakt, som skal godkendes af bestyrelsen.. Stk.

2: Bestyrelsen kan bestemme, at det depositum som lejerer indbetaler, indbetales til foreningen. Stk. 4: I tilfælde af udlejning af en lejlighed i sin helhed har foreningen over for lejerer samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejerer påhvilende forpligtelser, som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeloven og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejerer, evt. sideløbende med medlemmet, der har udlejet sin lejlighed. Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten.

10.3. Husdyr Der må ikke holdes husdyr i ejendommen i videre omfang end fastsat i husordenen. Der må dog altid holdes førerhund. Stk. 2: Såfremt der foretages ændringer i husordenens bestemmelser om husdyr, vil disse ikke kunne håndhæves i forhold til bestående rettigheder, der bibeholdes indtil dyrets død. Stk. 3: I det omfang det bestemmes i husordenen, at husdyr ikke må være til gene for omkringboende, eller at bestyrelsen kan stille vilkår for husdyrhold i øvrigt, kan bestyrelsen pålægge et medlem at fjerne dyret fra ejendommen, såfremt vilkåret ikke overholdes.

11. Misligholdelse og sikkerhedsstillelse 11.1. Misligholdelse Ved forsinket betaling af fællesbidrag eller andet er foreningen berettiget til at opkræve et gebyr svarende til det i lejelovgivningen fastsatte påkravsgebyr. Herudover kan foreningen opkræve renter ved forsinket betaling. Stk. 2: Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til vedtægterne, herunder 1. Såfremt et medlem trods påkrav ikke betaler fællesbidrag eller andre skyldige beløb af enhver art. 2. Såfremt et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist. 3. Såfremt et medlem optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre medlemmer.

kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem og andre beboere fraflytter lejligheder med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet af lejligheden med fogedens bistand. Stk. 3: Det medlem, som er pålagt at fraflytte sin lejlighed er da berettiget og forpligtet til at sælge sin lejlighed hurtigst muligt.

11.2. Sikkerhedsstillelse Til sikkerhed for betaling af fællesudgifter og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få mod et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, begæres nærværende vedtægter tinglyst pantstiftende for kr. 42.000.

12. Opløsning Opløsning af foreningen kan ikke ske, så længe ejendommen er opdelt i ejerlejligheder. 13. Tvister Enhver tvist mellem medlemmerne og foreningen behandles i første instans ved retten i den retskreds hvor ejendommen er beliggende.

14. Tinglysning Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr.nr. 5169 Udenbys Klædebo Kvarter, idet foreningens tidligere tinglyste vedtægter samtidig begæres aflyst. Stk. 2: Påtaleberettiget er foreningen som sådan. Stk. 3: For så vidt angår punkt 11.2 begæres vedtægterne tillige tinglyst pantstiftende.

Påtaleberettiget:

Navn: Foreningen Hildursgade 9
Hildursgade 9
2100 København Ø
Cvr-nr.: 33918097

**Følgende servitutter
respekteres:**

Ejendomsstype: Hovedejendom opdelt i ejerlejligheder
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Dato/løbenummer: 03.01.2019-1010386893
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 17.06.1968-2093-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 23.10.1991-77977-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 23.10.1991-77976-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 23.01.1995-980699-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 16.01.1998-6890-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 20.11.1905-980691-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 18.03.1907-980692-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 24.11.1924-980694-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 08.12.1924-980695-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 05.01.1925-980696-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980697-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	11.01.1926-980698-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	13.03.1928-6751-01 Servitut
Ejendomstype: Nummer: Landsejerlav: Matrikelnummer:	Ejerlejlighed 5 Udenbys Klædebo Kvarter, København 5169
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	03.01.2019-1010386893 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	17.06.1968-2093-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77976-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77977-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.01.1995-980679-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	16.01.1998-6890-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	20.11.1905-980671-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	18.03.1907-980672-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	24.11.1924-980674-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	08.12.1924-980675-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980676-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980677-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	11.01.1926-980678-01 Servitut
Dato/løbenummer:	13.03.1928-6751-01

Dokumenttype:	Servitut
Ejendomstype:	Ejerlejlighed
Nummer:	3
Landsejerlav:	Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer:	5169
Dato/løbenummer:	03.01.2019-1010386893
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	17.06.1968-2093-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	23.10.1991-77976-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	23.10.1991-77977-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	23.01.1995-980659-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	16.01.1998-6890-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	20.11.1905-980651-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	18.03.1907-980652-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	24.11.1924-980654-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	08.12.1924-980655-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	05.01.1925-980656-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	05.01.1925-980657-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	11.01.1926-980658-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbenummer:	13.03.1928-6751-01
Dokumenttype:	Servitut
Ejendomstype:	Ejerlejlighed
Nummer:	4
Landsejerlav:	Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer:	5169
Dato/løbenummer:	03.01.2019-1010386893

Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	17.06.1968-2093-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	23.10.1991-77976-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	23.10.1991-77977-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	23.01.1995-980669-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	16.01.1998-6890-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	20.11.1905-980661-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	18.03.1907-980662-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	24.11.1924-980664-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	08.12.1924-980665-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	05.01.1925-980666-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	05.01.1925-980667-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	11.01.1926-980668-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	13.03.1928-6751-01
Dokumenttype:	Servitut
Ejendomstype:	Ejerlejlighed
Nummer:	1
Landsejerlav:	Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer:	5169
Dato/løbnummer:	03.01.2019-1010386893
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	17.06.1968-2093-01
Dokumenttype:	Servitut
Dato/løbnummer:	23.10.1991-77976-01
Dokumenttype:	Servitut

Dato/løbnummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77977-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	16.06.1992-42410-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	23.01.1995-980639-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	16.01.1998-6890-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	20.11.1905-980631-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	18.03.1907-980632-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	24.11.1924-980634-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	08.12.1924-980635-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980636-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980637-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	11.01.1926-980638-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	13.03.1928-6751-01 Servitut
Ejendomstype: Nummer: Landsejerlav: Matrikelnummer:	Ejerlejlighed 2 Udenbys Klædebo Kvarter, København 5169
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	03.01.2019-1010386893 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	17.06.1968-2093-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77977-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77976-01 Servitut
Dato/løbnummer: Dokumenttype:	31.03.1992-24203-01 Servitut

Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.01.1995-980649-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	16.01.1998-6890-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	20.11.1905-980641-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	18.03.1907-980642-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	24.11.1924-980644-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	08.12.1924-980645-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980646-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	05.01.1925-980647-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	11.01.1926-980648-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	13.03.1928-6751-01 Servitut
Ejendomstype: Nummer: Landsejerlav: Matrikelnummer:	Ejerlejlighed 6 Udenbys Klædebo Kvarter, København 5169
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	03.01.2019-1010386893 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	17.06.1968-2093-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77977-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.10.1991-77976-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	23.01.1995-980689-01 Servitut
Dato/løbenummer: Dokumenttype:	16.01.1998-6890-01 Servitut
Dato/løbenummer:	20.11.1905-980681-01

Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 18.03.1907-980682-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 24.11.1924-980684-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 08.12.1924-980685-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 05.01.1925-980686-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 05.01.1925-980687-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 11.01.1926-980688-01
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbnummer: 13.03.1928-6751-01
Dokumenttype: Servitut

**Elektronisk akt anmeldelse
information:**

Anmelder:

FrølundWinsløw advokatfirma
Gammel Strand 34
1202 København K
28192681

Cvr-nr.:

Kontaktoplysninger:

18395,
33321033
mes@fwin.dk

Betalt tinglysningsafgift:

1.400 DKK

Resultat af tinglysning

Ejendom:

Adresse:

Hildursgade 9
2100 København Ø

Ejendomstype:

Hovedejendom opdelt i ejerlejligheder

Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status: Tinglyst

Tinglysningsdato: 08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype: Vedtægter

Dato/løbenummer: 08.12.2011-1003166046

Bemærkninger: Lyses servitutstiftende.

Ejendom:
Adresse: Hildursgade 9, 2. TV.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 5
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status: Tinglyst

Tinglysningsdato: 08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype: Vedtægter

Dato/løbenummer: 08.12.2011-1003166046

Ejendom:
Adresse: Hildursgade 9, 1. TV.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 3
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status:
Tinglyst

Tinglysningsdato:
08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype:
Vedtægter

Dato/løbenummer:
08.12.2011-1003166046

Ejendom:
Adresse: Hildursgade 9, 1. TH.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 4
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status:
Tinglyst

Tinglysningsdato:
08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype:
Vedtægter

Dato/løbenummer:
08.12.2011-1003166046

Ejendom:

Adresse: Hildursgade 9, ST. TH.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 2
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype:

Vedtægter

Dato/løbenummer:

08.12.2011-1003166046

Ejendom:

Adresse: Hildursgade 9, 2. TH.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 6
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype:

Vedtægter

Dato/løbenummer:

08.12.2011-1003166046

Ejendom:

Adresse: Hildursgade 9, ST. TV.
2100 København Ø
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 1
Landsejerlav: Udenbys Klædebo Kvarter, København
Matrikelnummer: 5169

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

08.12.2011 10:59:27

Dokumenttype:

Vedtægter

Dato/løbenummer:

08.12.2011-1003166046
