

Sådan gør vi i Abildgården

-en dynamisk husorden

Fællesmøde:	<p>Fællesmødet er Abildgårdens øverste instans og her kan vedtages ændringer i denne husorden for en periode eller fremover.</p> <p>Bestyrelsen laver dagsordenen og alle kan skrive punkter på. Der er ca. syv møder årligt plus budgetmøde og generalforsamling. Mødedatoer planlægges af bestyrelsen for et ½ år ad gangen, udsendes og ophænges på opslagstavlen. Fællesmødet ligger efter bestyrelsesmødet og før arbejdsdag. Referatet læses højt ved slutningen af hvert fællesmøde.</p>
Madhold og fællesspisning	<p>Alle voksne deltager på madhold. Madholdene laves ved, at man skriver sig de rundsendte sedler. Én gang på hver periode eller som 2 x ½ på hver periode. Sedlerne starter på skift i de enkelte fløje. Man kan bytte indbyrdes.</p> <p>Bofællesskabet kan efter behov lave særlige ordninger.</p> <p>Unge over folkeskolealder er ½. Madholdet organiserer selv madplan, indkøb, madlavning, opvask og rengøring af køkken således at hver person får 8-10 timers arbejde. Dette aftales på et madmøde, som alle i princippet deltager i. Madplanen hænges op senest mandag. Madholdet skal tilstræbe at overholde den fastsatte beløbsgrænse. Der er spisning tirsdag til fredag, hvor der også er dessert og fællessang.</p> <p>Der er ikke fællesspisning i</p> <p>Uge 7</p> <p>Påskeugen</p> <p>Kristi Himmelfartsugen</p> <p>Sommerferien (følger skolernes sommerferie)</p> <p>Efterårsferien</p> <p>Juleferien 2 uger</p>
Til- og framelding	<p>Alle regnes for deltagere i spisningen, hvis de ikke er frameldt.</p> <p>Framelding skal ske senest mandag morgen kl. 8.</p> <p>Der kan tilmeldes gæster - gerne i god tid, men ellers efter aftale med madholdet. Der betales ekstra om fredagen, fordi der er to retter.</p> <p>Der indbetales et aconto beløb hver måned for maden, og regnskabet gøres op hvert halve år. Børn under 2 år spiser gratis og børn over 2 år betaler halv pris.</p>

Børn og madhold	Børn deltager på madhold, når deres forældre og det gældende madhold synes, det er rimeligt. Udeboende børn, der i en periode er nødt til at flytte hjem, skal ikke nødvendigvis deltage på madhold.
Madlavning	Der laves mad fra 2 timer før spisning, som pt. er kl. 18.00. Der er kaffe og te efter maden. Der ringes på den udendørs klokke, når maden er klar.
Indkøb	Madholdene bestemmer selv, hvor de handler ind. Vi kan lettest købe på regning i REMA 1000 - og husk kontokortet og kvittering. Andre indkøb afregnes ved at lægge boner i krukken i køkkenet. Der skal købes gode sunde råvarer - helst økologiske.
Maden	Der er en ugentlig fiskedag og minimum en vegetardag. Der skal serveres salat eller grøntsager hver dag i en mængde, så også en vegetar kan blive mæt. Husk at bruge af vores egne produkter fra have og fryseri. Madholdet kan vælge at sætte madrester frem efter dagens spisning ellers senest fredag.
Spisning	Der henstilles til at man møder til aftensmaden præcist. Korte beskeder og lidt orientering kan afleveres under spisningen.
Oprydning efter mad	Forældre fjerner spildte madrester efter deres børn. Madholdet tørrer bordene af, vasker og rydder op og fejer efter behov. Fredag sættes stole op.
Rengøring	Madholdet fordeler rengøringen af køkkenet og bryggers. Se minimumslisten i køkkenet for ting der skal gøres. Klude vaskes på 60 – 90 grader.
Grøntsager fra haven	Er fortrinsvis til madholdets brug. Der bliver lagt overskydende grøntsager i fælleshuset, som man frit kan tage. Der gives besked på fb om ting, som må tages i haven.
Praktiske opgaver	Rengøring af stuegulv, trapper op og ned og vaskekælder: Denne tjans går på skift mellem husene. Der udarbejdes en rækkefølge på opslagstavle-kalender, hvor der tages hensyn til individuelle behov. Stuen: Borde ryddes, sofa støvsuges,

	<p>stole sættes op og gulvet vaskes i hvid sæbe eller sæbespånér.</p> <p>Vaskekælder og gang: Maskiner og borde mm. tørres af, gulvet rengøres og sæbeskuffer gøres rene.</p>
Arbejdsdage	<p>Ca. otte arbejdsdage afholdes på søndage, som oftest ugen efter fællesmøde, hvor arbejdsopgaverne er diskuteret/prioriteret. En liste ophænges på opslagstavlen. Deltager man ikke på arbejdsdagen, skal opgaven man har valgt udføres før næste arbejdsdag, og opgaven streges på listen.</p>
Faste opgaver:	<p>Alle har faste arbejdsopgaver ude- og/eller inde. Opgaverne revideres i forbindelse med generalforsamlingen. Oversigt findes på opslagstavlen i entreen.</p>
Havearbejde	<p>Det er frivilligt at deltage. Havefolket fordeler jorden og laver en dyrkningsplan. En del havearbejde foregår på arbejdsdage. Der findes en have-fb-side</p>
Låsning af fælleshus + skur	<p>Fælleshuset og skuret skal være låst, når der ikke er nogen. Forsikringen dækker ikke et ulåst hus.</p>
Cykler	<p>Voksencykler skal henstilles i de dertil indrettede cykelskure. Cykler der ikke bruges jævnligt eller defekte cykler skal opbevares andetsteds. Voksne må ikke cykle i gården.</p> <p>Barnevogne og børnekøretøjer må stå i 1. udhus/ evt. i fælleshusets forgang i mindre mængde.</p>
Grønsagshaven	<p>Haveredskaber stilles tilbage samme dag som de har været i brug.</p> <p>Slanger, koblinger, vander eller andet tilbehør må ikke fjernes fra grønsagshaven eller drivhuset.</p> <p>Tomater og agurker fra drivhuset plukkes i hovedsagen af Breide og sættes i køkkenet.</p>
Trailer	<p>Vi har en fælles trailer og cykelholder, som kan reserveres på opslagstavlen.</p>

	<p>Traileren afleveres i rengjort stand og med presenning på. Vær opmærksom på at trække stikket forsigtigt ud, træk ikke i ledningen.</p> <p>Hvis noget er i stykker, gives besked til den ansvarlige med det samme.</p>
Bygningerne udvendigt	<p>Farver og materialer er faste: Røde blødstrøgne mursten, grå eternit, hvide vinduer og døre og blå træværk.</p> <p>Udvendige forandringer forelægges fællesmødet.</p> <p>Den udvendige vedligeholdelse påhviler Abildgården. Se udsendte vedligeholdelsesplan.</p> <p>Abildgårdens vedligeholdelsesudvalg følger løbende op på tilstanden af husene og fælleshuset.</p>
Bygningerne indvendigt	<p>Hvis man vil foretage indvendige ombygninger, som griber ind i det udvendige, fx ovenlysvinduer og brændeovn skal det forelægges bestyrelsen i god tid og godkendes af fællesmødet.</p> <p>Det samme gælder ved nedrivning af bærende mure eller andre større indgreb indvendig, fx flytning af afløb.</p> <p>Indvendig vedligeholdelse påhviler andelshaveren.</p>
Gårdrum	<p>Forhaverne må ikke være lukkede med hegn eller høj hæk</p>
Baghaver	<p>Indretning af baghaver skal ske under hensyntagen til naboer.</p> <p>Ønsker man hegn, drivhus og andet, der har indflydelse på andres baghaver, skal tegning, visuel besigtigelse og nabogodkendelse forelægges bestyrelsen i god tid. Herefter tages det op på et fællesmøde.</p> <p>Det skal være muligt at gå rundt om Abildgården.</p>
Åben ild	<p>Bål og grill skal altid være overvåget. Bål skal altid efterslukkes med vand. Man kan godt bruge den fælles grill privat, den skal afleveres rengjort. Vær forsigtig med ukrudtsbrænderen.</p>
Festlige indslag	<p>Gavekasse: En sådan findes og ligeledes et gaveregulativ.</p> <p>Fødselsdage: Fødselaren har lov til at bestemme menu. Ved børnefødselsdage er der is til børnene.</p>

<p>Årets gang</p>	<p>Fastelavn: En eftermiddagsfest.</p> <p>Påske: Madholdet opfordres til at lave en påskemiddag.</p> <p>Sct. Hans: De, der er hjemme, laver bål osv.</p> <p>Høst: Lave æblesaft af alle vores æbler på en arbejdsdag</p> <p>Jul: 1. søndag i advent hentes juletræ. Der serveres æbleskiver og gløgg og pyntes op i fælleshuset. Der er pakkekalender i fælleshuset.</p> <p>Julefrokost: Første lørdag i december. Hvert hus kommer med en ret. Der kan inviteres gæster på normal vis efter et vedtaget antal.</p> <p>Nytår: Vi har ikke noget fælles arrangement pt.</p> <p>Udflugt: Vi har fælles udflugt ca. en gang om året. Vi har også mindre ting så som fælles vandreture mm. Aktivitetsudvalget står for planlægning.</p>
<p>Fælleshus</p>	<p>Rygning er ikke tilladt i fælleshuset eller ved indgangen til fælleshuset. Mobiltelefoner skal være på lydløs under fællesspisning.</p>
<p>Vaskekælder</p>	<p>Vaskemaskiner, tumbler og fælles vaskemidler kan frit benyttes. Pas på med overdosering af sæbe.</p>
<p>Lån af fælleshus</p>	<p>Alle beboere kan låne fælleshuset i weekenden og hverdage uden for madholds- og spisetid kl. 16-19.30. Huset kan lånes til egne arrangementer, dvs. ting hvor man selv er hovedansvarlig - ikke f.eks. til venners fester. Hvis man ønsker at bruge fælleshuset og værelserne i juledagene eller ved andre højtider, skal man skrive sig på kalenderen senest 10 uger før. Er der to eller flere huse, der ønsker at benytte fælleshus og værelser den/de samme dag/dage, må der foretages en lodtrækning. Huse, der har haft Fælleshuset/værelserne på samme dato året før, kan ikke deltage i årets lodtrækning. Når fælleshuset skal bruges privat, bør det være "rent og</p>

	ryddeligt" og skal afleveres rengjort. Lav aftale med ugens rengøringshold i køkken og stue/kælder.
Udlån af service	Kan uden videre lånes af beboere. Uden for Abildgården: Udlånet skal godkendes af bestyrelsen. Der skal være en "ansvarshavende udlåner".
Lån af ting fra fælleshus/værksted	Skal bringes tilbage hurtigt (gælder også service). Når man låner fra køkkenet eller værkstedet, skriver man det ud på Abildgårdens Facebook-gruppe. Det er ikke tilladt at låne af madholdets varer i ugens løb. Men man må låne madvarer i weekenden, hvis de erstattes eller betales. Det er ikke tilladt at låne haveredskaber, værktøj og trailer ud af Abildgården på arbejdsdage (fx til sommerhuset).
Gæsteværelse	Vi har to gæsteværelser, et stort med plads til barneseng og et lille. Kan reserveres på kalender i fælleshuset (først til mølle-princip) og rengøres efter brug. Ved "langtidsbrug" skal fællesmødet spørges.
Avis	Vi holder avis i fællesskab. Den bor i fælleshuset. Vi holder også "TÆNK"
Affald	Vi følger kommunens affaldssortering. Grønt affald i kompostspande, men ikke skaller af citrusfrugter, som er overfladebehandlede Pap og flamingokasser i udhus 1, kasserne skal gøres flade. Storskrald kan blive afhentet af kommunen og er eget ansvar. Mindre ting kan evt. lægges ved trailerne, og det køres så væk ved næstkommende arbejdsdag. Farligt affald i de røde (grå?) kasser i værkstedet.
Frysere	Abildgården har to frysere i kælderen til fællesskabets brug, og et antal frysere i første udhus, hvor hvert hus har to skuffer.
Husdyr	Man må gerne have dyr, men de må ikke komme ind i fælleshuset.

Opbevaring	Hvert hus deler sammen med 3-4 andre huse et skur placeret bag carportene. I kældrens depotrum har hvert hus 2-3 hylder.
Snerydning	Hvert hus rydder for egen dør, fællesgangene køres med fejmaskine af en morgenduelig frivillig.