

Tinglysningsafgift kr. 1.700,00

Fast afgift

kr. 1.400,00

kr. 3.100,00

skab nr.

(udfyldes af tinglysningskontoret)

no 267

Matr. nr. 7f og 7dx Klint By, Højby.

Anmelder:

Ejerlejlighederne

nr. 1 - 15.

BENT LAURITZEN

ADVOKAT (H)

Ny Vestergade 1, 1471 K

Tlf. 33 15 80 00

Adresse:

Klintvej 158A - P,

4500 Nykøbing Sjælland

GENPART 197187 01 0000:0024

11.01.2005 TA
1.400,00 K

Vedtægter for Ejerforeningen "KLINTVEJ 158"

§ 1

Navn og hjemsted

Ejerforeningens (i det efterfølgende kaldet foreningen) navn er "Klintvej 158".

§ 2

Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser som lejlighedsejere.

Enhver lejlighedsejer er pligtig at være medlem af foreningen, og medlemskabet af foreningen og ejendomsretten til den pågældende lejlighed skal stedse være sammenhørende.

Medlemspligten indtræder når skødet - betinget eller endeligt - foreligger tinglyst.

Foreningen ved dens bestyrelse er rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtigelser. Retten i Nykøbing Sjælland er værneting for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender mellem lejlighedsejerne indbyrdes og foreningen og lejlighedsejerne.



§ 3
Fordelingstal m.v.

De enkelte lejligheder har følgende tinglyste arealer og fordelingstal, arealer er fra landinspektør Jan Hübbers fortegnelse fra august 2004:

Nr.	Beliggenhed	Areal i m2	Fordelingstal (indføjet af ejer)
1.	Klintvej 158B		
	Lokaler i stuen i bygning 1	(a) 254	
	Lokaler 1. sal i bygning 1	(b) 192	
	Lagerum i bygning 3	(c) 57 503	40
2.	Klintvej 158A		
	Lokaler i stuen i bygning 1	(a) 107	
	Lagerum i bygning 3	(b) 31 138	14
3.	Klintvej 158C		
	Lokaler i stuen i bygning 1	92	10
4.	Klintvej 158D		
	Værelse i bygning 2	22	3
5.	Klintvej 158E		
	Værelse i bygning 2	22	3
6.	Klintvej 158F		
	Værelse i bygning 2	21	3
7.	Klintvej 158G		
	Værelse i bygning 2	21	3
8.	Klintvej 158H		
	Værelse i bygning 2	21	3
9.	Klintvej 158I		
	Værelse i bygning 2	21	3
10.	Klintvej 158K		
	Værelse i bygning 2	21	3
11.	Klintvej 158L		
	Værelse i bygning 2	21	3
12.	Klintvej 158M		
	Værelse i bygning 2	21	3

13	Klintvej 158N Værelse i bygning 2	21	3
14.	Klintvej 158O Værelse i bygning 2	22	3
15.	Klintvej 158P Værelse i bygning 2	22	3
I alt		989 m2	100/100

Fordelingstallene anvendes bl.a. ved fordeling af fællesudgifter, hvor andet ikke er fastsat i nærværende vedtægt for foreningen.

§ 4

Administration og fordeling af fællesudgifter

Bestyrelsen kan vælge en administrator til at varetage ejendommens drift i overensstemmelse med bestyrelsens instruks. Administrator behøver ikke være medlem af foreningen eller på anden måde have tilknytning til foreningen. Såfremt administrator er medlem af foreningen kan denne kun aflønnes, såfremt udgiften hertil er medtaget i et på en generalforsamling godkendt budget.

Bestyrelsen, evt. administrator, afholder og fordeler efter fordelingstal alle udgifter til administration af ejendommen, herunder forsikringer, evt. vicevært, vedligeholdelse og renholdelse af samtlige fællesarealer, fælles bygningsdele og installationer m. v. Fordeling af forbrugsomkostninger.

§ 5

Kontingenter og andre bidrag

Regnskabsåret løber fra 1.01 - 31.12; første gang dog fra 1.10.2004 til 31.12.2005.

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget for det følgende regnskabsår.

På budgettet kan der medtages henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelses- og hovedindsættelsesarbejder. Budgettet forelægges til godkendelse på en generalforsamling.

Udgifterne fordeles på medlemmerne i forhold til fordelingstallene. I tilfælde af store uforudsete udgifter kan bestyrelsen opkræve ekstraordinære ydelser med en måneds varsel. Ethvert medlem indbetaler et på ovennævnte grundlag på den årlige generalforsamling fastsat a'conto beløb, som indbetales månedsvis eller kvartalsvis forud efter bestyrelsens anvisning.

Opgørelse over fællesudgifter ved ejendommens drift i det forløbne regnskabsår forelægges på den årlige generalforsamling. Over- eller underskud overføres til følgende regnskabsår.

Foreningens udgifter, der skal dækkes gennem de af medlemmerne i henhold til nærværende paragraf påhvillende ydelser, er alle udgifter, anført i nærværende vedtægter vedrørende fællesskabet, betaling af ejendomsskatter og afgifter - også enhver fremtidig udgift - i det omfang, disse ikke er opdelt på de enkelte lejligheder, udgift til elforbrug vedrørende alt, hvad der er fælles ejendomsret undergivet, løn til vicevært og ren- og vedligeholdelse af fællesarealer, vedligeholdelse af fælles bygningsdele, administration, revision og regnskabsafklæggelse m.v.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved flertal efter fordelingstal.

Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte, afholdes ny generalforsamling inden 14 dage, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 7

Hvert år inden 1. maj afholdes ordinær generalforsamling i Trundholm kommune. Dagsordenen for denne skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor, samt meddelelse af decharge til bestyrelsen.
- 3) Godkendelse af budget og á contooprævninger.
- 4) Valg af formand for bestyrelsen.
- 5) Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen.
- 6) Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
- 7) Valg af revisor og evt. suppleant herfor.
- 8) Forslag fra medlemmerne.
- 9) Evt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 3 af foreningens medlemmer, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

§ 8

Ordinær generalforsamlinger, indkaldes skriftligt af formanden for bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel og højst 8 ugers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers, højst 4 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen. Regnskab for det forløbne år og budget for det følgende år, samt forslag, der agtes stillet på generalforsamlingen, skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 9

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet af generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet af den ordinære generalforsamling skal være indgivet til bestyrelsen senest 30 dage før generalforsamlingen, eventuelt indkomne forslag udsendes til alle medlemmer senest 14 dage før generalforsamlingen. For ekstraordinær generalforsamling er fristen for indsendelse af forslag 14 dage så det kan sendes ud til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

§ 10

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen.

Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen. Referatet udsendes til medlemmerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 11 Bestyrelsen

Bestyrelsen og suppleanter vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen består af 3 medlemmer. Valgbare som formand og medlem af bestyrelsen samt suppleanter er kun foreningens medlemmer, disses ægtefæller og samlevere. For selskaber og foreninger kan vælges medlemmer af bestyrelsen og/eller direktionen, eller én af selskabet udpeget person.

Hvert år afgår bestyrelsen inkl. formand og suppleant. Genvalg kan finde sted.

Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 12

Bestyrelsen har ledelsen af foreningens daglige anliggender.

Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens drift med fæl-

lesudgifter, tegning af sædvanlige forsikringer, herunder brandforsikring og kombineret grundejerforsikring, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede. Bestyrelsen foranlediger, at der føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fællesudgifter.

§ 13

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller to bestyrelsesmedlemmer, så ofte anledning findes at foreligge.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og mindst 1 andet medlem er til stede.

Beslutninger træffes ved flertal, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 14

Tegningsret

Ejerforeningen forpligtiges ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer hvoraf én skal være formanden eller ved en af bestyrelsen antaget administrator i henhold til nærmere aftalt fuldmagt herom.

§ 15

Revision

Foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

I forbindelse med sin revision skal revisor undersøge, om forretningsgangen er betryggende.

Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som han finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

Der føres en revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførsel i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

§ 16 Vedligeholdelse

Det fastsættes, at den fælles udvendige vedligeholdelse herunder vedligeholdelse og fornyelse af fundament, murværk, facadeoverflade, tagdækning, tagrender, tagnedløb, hoveddøre, vinduer, faldstammer, aftrækskanaler, hovedel, -vand og -varmeledninger, og afløbsledninger, forestås af og for regning ejerforeningen, dog således at bygningerne 1, 2, og 3 vedligeholdes hver for sig og så omkostninger herfor for hver bygning fordeles på de ejerlejligheder i de pågældende bygninger. Omkostning for bygning 1 fordeles på ejerne af ejerlejlighederne 1, 2, 3 efter fordelingstal, 40, 14, 10, omkostninger for bygning 3 fordeles på ejerne af ejerlejlighederne 1 og 2 i forholdet 2/3 og 1/3, og omkostningerne for bygning 2 fordeles med 1/12 på ejerne af ejerlejlighederne 4 – 15.

Lejlighedsejerne har pligt til altid at holde deres respektive bygningsdele i en velvedligeholdt og funktionel stand, så bygningen fremstår velvedligeholdt.

Enhver lejlighedsejer er pligtig at give de af bestyrelsen anviste håndværkere adgang til sin lejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygninger.

De fælles udenomsarealer med beplantning, belægningspladser med til- og frakørselsarealer m.v. renholdes og vedligeholdes for fællesskabets regning, med mindre andet aftales.

§ 17 Individuel vedligeholdelse

Indvendig vedligeholdelse af den enkelte lejlighed påhviler ejeren.

Alle udgifter, der ikke kan henføres til den individuelle vedligeholdelsespligt afholdes over ejendommens fællesudgifter, jfr. § 16.

Med individuel vedligeholdelse forstås bl.a.:

- | | |
|--------------------------------|--|
| <u>Malerarbejde:</u> | Indvendigt malerarbejde, herunder maling af indvendig side af vinduer og entredøre, vægge og lofter, maling af radiatorer, afløbsledninger, forsyningsledninger for centralvarme og for varmt og koldt vand inden for lejlighedens skel. |
| <u>Tømrer- snedkerarbejde:</u> | Fornyelse af gulve, indvendige døre og indvendig side af entredøre, samt fast inventar, som skabe m.v.. |
| <u>Murerarbejde:</u> | Flisebeklædninger og/eller terrazzogulve, pudsede overflader inden for lejlighedens skel. |
| <u>Varme og sanitet:</u> | Forsyningsrør for koldt og varmt vand fra disses individuelle afgreninger fra hovedledningerne. Brusearrangement, håndvask, toilet-skål, vandhaner, blandingsbatterier og køkkenvask. |

<u>Afløbsledninger:</u>	Renholdelse af afløb fra badearrangementer, håndvaske, toiletskåle, køkkenivaske, men ikke lodrette hovedledninger. Afgrænsning er ved individuel afgrening fra hovedledningen.
<u>El- installationer:</u>	Målertavler til el, el-kontakter, tilslutningsdåser i vægge, de i vægge indbyggede rør med el-ledninger, antennerdåser, evt. sikkerhedsanlæg samt teleinstallation. Afgrænsning er ved individuel afgrening fra hovedledningen.
<u>Diverse:</u>	Vandtætning i baderum. Træriste på altaner og terrasser.

Opremsningen i nærværende paragraf om individuel vedligeholdelse er ikke udtømmende.

§ 18

Vand, opvarmning, el og antenner

Vandforbruget afregnes til forsyningsselskabet over én fælles måler, denne udgift fordeles på lejlighederne nr. 1-15 efter fordelingstal, indtil evt. individuel måling sker.

Der etableres individuel el-målere til ejerlejlighed nr. 4 – 15.

§ 19

En lejlighed og fællesarealers omfang, benyttelse, m.m.

En lejlighed omfatter det areal, som er tilgængeligt gennem dens hovedindgangsdør med ydermur og mur mod fælles arealer samt halvdelen af mur mod nabo, således som dette er beskrevet i fortegnelsen og anmeldelsen til tinglysning og det dertil hørende lejlighedskort over den pågældende lejlighed, samt en andel af fællesrettigheder og fællesarealer.

Enhver lejlighedsejer har brugsret, salgs- og belåningsret og testationsret over sin lejlighed, ligesom rettigheder og forpligtigelser kan gå i arv og være retsforfølgningsgrundlag.

Lejlighederne må ikke anvendes til en virksomhed der virker anstødelig på øvrige ejere som f.eks. sexshop eller intimmassage.

I tilfælde af udlejning af en lejlighed i sin helhed, har foreningen overfor lejereren samme ret med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtigelser, som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeloven og den pågældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejereren, eventuelt sideløbende med lejlighedsejeren.

Lejlighedsejeren må ændre, modernisere og forbedre sin lejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum i det omfang, dette ikke er til gene for øvrige ejere eller bygningens stabilitet. Hertil nødvendige lednings- og rørgennemføringer eller lignende kan kun gennemføres med samtykke af de lejlighedsejere, der berøres heraf, dog kan det på en generalforsamling med alm. flertal efter fordelingstal bestemmes, at en ejer er pligtig at acceptere lednings- eller rørgennemføringer m.v., eventuelt mod erstatning for midlertidig og varig gene. Kan der ikke opnås enighed om rør-

føringer gennem anden lejlighed overlades afgørelsen til voldgift, idet der her skal lægges vægt på, om et behov for den ene lejlighedsejer er til væsentligt og varig ulempe for den anden lejlighedsejer.

Lejlighedsejeren er pligtig til at indhente bygningsmyndighedernes skriftlige tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet, og tilstille bestyrelsen en kopi af byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse m.v. samt godkendte tegninger.

Med hensyn til installationer, der kræver udvidet forbrug af vand, varme eller el, skal skriftlig tilladelse indhentes forud hos bestyrelsen, der som vilkår for at tillade sådanne installationer kan kræve, at ejeren betaler et af bestyrelsen fastsat depositum og et evt. forhøjet årligt bidrag.

Ændring af facader herunder farver, vinduer, udvendige døre, mv. kræver skriftlig godkendelse fra bestyrelsen.

Ejerlejlighederne 1, 2 og 3 har eksklusiv brugsret til et areal vist på vedlagte rids udarbejdet af landinspektør Jan Hübbe i august 2004.

Ejerlejlighed nr. 1 har eksklusiv brugsret til et areal ud for bygning nr. 1 vestgavl på ovennævnte rids.

Lejlighederne nr. 4 - 15 tildeles hver for sig eksklusiv brugsret til et haveareal ud for lejlighederne, de pågældende arealer er angivet på vedhæftede rids udarbejdet af landinspektør Jan Hübbe i august 2004.

Brugsretten er gældende frem til 1.08.2034. Arealerne må kun anvendes som have- og opholdsareal og skal holdes i en ordentlig og ryddelig stand. Uanset denne brugsret betaler ejerforeningen grundskyld eller andre ejendomsskatter der påhviler arealet og til trods for denne brugsret, skal de til enhver tid værende ejere af de pågældende lejligheder til enhver tid give adgang til bygningseftergåelse, herunder opsætning af stillads, vinduespudsning m.v.

§ 20

Udstykning og videreopdeling.

Alle ejerlejlighedsejere har pligt til at medvirke til en udstykning af ejendommen som vist som på vedlagte skitse udfærdiget af landinspektør Jan Hübbe d. 25. maj 2004 og inddragelse af den oprindelige vendeplads, samt til af dele parkeringspladserne som vist på denne plan.

Efter udstykning skal fordelingstallene være:

ejerlejlighed nr. 1	40
ejerlejlighed nr. 2	14
ejerlejlighed nr. 3	<u>10</u>
	64/64

ejerlejlighed nr. 1 - 15 hver 1/12

Panthaverne af alle ejerlejligheder er pligtig til at tiltræde påtegningen om udstykning herunder at relaxere frastykkede grundarealer og ændrede fordelingstal.

Ejerlejlighederne kan frit videreopdeles.

Der kan uden ejerforeningens tilladelse indrettes flere ferieboliger/værelser, eller helårsboliger i ejerlejlighed 1, 2 og 3.

§ 21

Husorden m.v. Misligholdelse.

Enhver lejlighedsejer er pligtig at udøve sin medbenyttelsesret til de den fælles ejendomsret undergivne rettigheder, installationer, anlæg og indretninger på hensynsfuld måde.

For benyttelse af en lejlighed fastsættes et generelt ordensreglement der skal gælde for alle. Såfremt ordensreglementet ikke overholdes, kan den misligholdende pålægges at fraflytte ejendommen.

I tilfælde af, at en lejlighedsejer væsentligt misligholder sine forpligtigelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder ved ikke at betale de ham påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, ved ikke at efterkomme lovligt påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger ham eller ved gentagen krænkelse af husorden eller hensynsløs adfærd over for foreningens andre medlemmer, kan bestyrelsen forlange, at den pågældende ejer fraflytter sin lejlighed med 3 måneders varsel til den 1. i en måned, jfr. § 8 i lov om ejerlejligheder. Bestyrelsen skal i så fald også godkende den lejer, som lejligheden eventuelt herefter måtte udlejes til.

§ 22

Pant og sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifter ved et medlems misligholdelse af sine forpligtigelser over for foreningen, vil nærværende vedtægter være at tinglyse pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed nr. 1- 3 for et beløb af kr. 20.000,00 skriver totitusinde 00/100, og på hver ejerlejlighed nr. 4 – 15 for et beløb af kr. 4.000,- skriver firetusinder 00/100.

Beløbet reguleres årligt på basis af stigningen i det af Danmarks Statistik pr. 1. januar beregnende reguleringsprisindeks for boligbyggeri, næste gang pr. 01.01.2004, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 3.

Panteretten respekterer alene de lejlighederne og hovedejendommen nu påhvilende servitutter, byrder og panthæftelser.

§ 23

Vedtægtsændringer

Ændringer af de i nærværende vedtægter indeholdte bestemmelser bortset fra ændringer, som efter retsordenens almindelige regler kræver enighed, herunder en vedtagelse om opløsning af ejerforeningen, kan kun ske med 2/3 dels flertal som angivet i § 6, 4. afsnit.

§ 24 Hjemsted og ikrafttræden

Foreningen har hjemsted i Trundholm kommune.

Nærværende vedtægter træder i kraft med virkning fra tinglysningsdatoen.

§ 25 Påtale

Påtaleberettiget i henhold til nærværende vedtægter er foreningen ved dens bestyrelse.

§ 26 Tinglysning

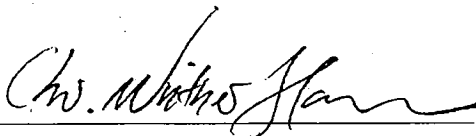
Nærværende dokument begæres lyst servitutstiftende på lejlighederne nr. 1-15 af matr. nr. 7f og 7dx Klint By, Højby, med respekt af allerede tinglyste panthæftelser, byrder og servitutter. Dokumentet respekterer ikke fremtidige panthæftelser.

Med hensyn til de ejendommen allerede påhvilende panthæftelser, byrder, servitutter, rettigheder og forpligtigelser henvises til ejendommenes blade i tingbogen.

København d. 5. januar 2005.

Som ejer af lejlighederne nr. 1 - 15
af matr. nr. 7f og 7dx Klint By, Højby.

Dansk Service- & Ideudvikling ApS



Sign.:

f. Christian Winther Hansen

Til vitterlighed om ægte underskrifter, rigtig datering samt underskrivernes myndighed:

For så vidt angår pantsætter:

Navn: Bent Lauritzen
sign. _____

Navn: _____
sign. _____

Stilling: _____

Stilling: _____

Bopæl: **BENT LAURITZEN**
ADVOKAT (H)
Ny Vestergade 1, 1471 K
Tlf. 33 15 80 00

Bopæl: _____

*** * ***

Side: 13

* * *

* * ***

* * * Retten i Nykøbing Sj
* *** *** Tinglysningssafdelingen

Akt.nr.:
AØ 267

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 7 F m.fl. Ejerlejl. 1, Klint By, Højby

Ejendomsejer: Dansk Service- & Ideudvikling Aps.

Lyst første gang den: 10.01.2005 under nr. 882

Senest ændret den : 10.01.2005 under nr. 882

Tinglyst som servitut på matr nr. 7f og 7 dx Klint by Højby ejerlejl.
nr. 1 til nr. 15.

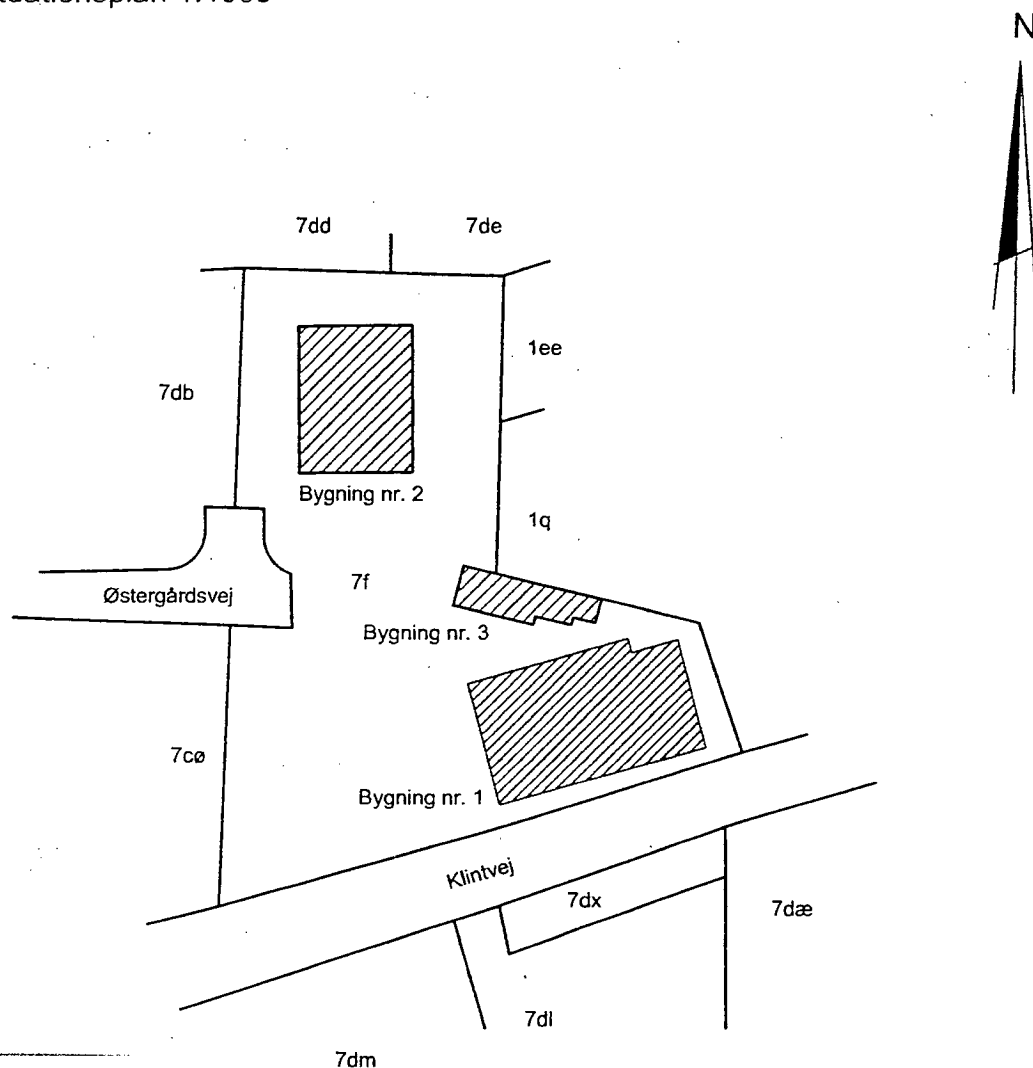
Afvist f.s.g.a. § 22 da ekstraktudskrift ikke medfulgte.

Udskrift fra erhvervs- og selskabsstyrelsen, forevist

Retten i Nykøbing Sj den 10.01.2005

Kirsten Rasmussen

Situationsplan 1:1000



Kort over ejerlejlighed nr. 1
af matr. nr. 7f og 7dx
Klint By, Højby.

Ejerlejligheden udgør:

Lokaler i stuen	(a)	254	m2
Tagrum 1. sal	(b)	192	m2
Lagerrum i gård	(c)	57	m2
I alt		<u>503</u>	<u>m2</u>

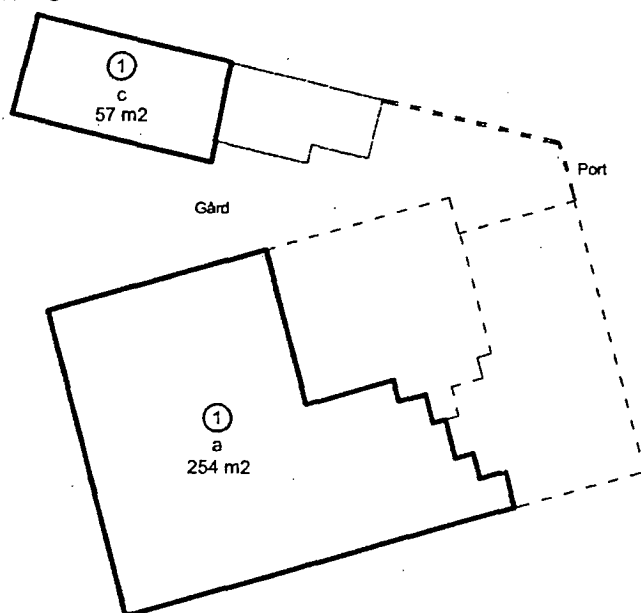
Adresse: Klintvej 158B.

Grundareal matr. nr.	7f	3206 m2
	7dx	211 m2
		<u>3417 m2</u>

Udfærdiget i juli 2004.

Jan Hübbe
Landinspektør

Stuen, bygning nr. 1 og nr. 3



1. sal, bygning 1

